

Số: /QĐ-UBND

Sơn Giang, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh; Quyết định 930/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của UBND huyện Hương Sơn về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã (sau khi có ý kiến thống nhất của công chức chuyên môn liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục

hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Giang.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND xã chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và các Văn bản liên quan.

2. Các cán bộ, công chức liên quan trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng và chủ động tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 thuộc lĩnh vực mình phụ trách; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

3. Công chức Văn hóa kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành;

Văn phòng UBND xã; Các công chức chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thắng

**PHỤ LỤC KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024**
(Kèm theo Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2024 của UBND xã Sơn Giang)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của địa phương	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Kế hoạch được ban hành	Trong tháng 3 năm 2024
2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2024
II	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 (ban hành kế hoạch riêng)	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC (có biểu chi tiết các TTHC đưa vào rà soát, đánh giá kèm theo kế hoạch).	Trong tháng 3 năm 2024
2	Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đề xuất, đơn giản hóa TTHC.	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các	Tháng 3 đến tháng 6 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
				TTHC	
3	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC gửi UBND huyện	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Báo cáo rà soát, đơn giản hóa TTHC.	Tháng 7 năm 2024
III	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính đến cơ quan, đơn vị, địa phương trên Hệ thống phản ánh kiến nghị https://pakn.dichvucong.gov.vn	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý	Thường xuyên trong năm 2024
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024
IV	Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Công chức Văn hóa – Xã hội	Văn phòng UBND xã	Xây dựng các chuyên mục, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
				trên địa bàn xã.	
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử xã.	Công chức Văn hóa – Xã hội	Văn phòng UBND xã	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên trong năm 2024
3	Xây dựng các bảng pano, tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã	Công chức Văn hóa – Xã hội	Văn phòng UBND xã	Các bảng pano, tờ rơi, tờ gấp được treo, cấp phát	Thường xuyên trong năm 2024
V	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại bộ phận một cửa và trên Cổng/Trang thông tin điện tử của địa phương	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Các công chức chuyên môn	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; trên Trang thông tin điện tử của địa phương	Thường xuyên trong năm 2024
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Các công chức chuyên môn	Bộ phận một cửa xã	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2024
3	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Các công chức chuyên môn	Bộ phận một cửa xã	Hồ sơ TTHC được số hóa thành phần và	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 75% số hồ sơ tiếp nhận.			đính kèm file kết quả giải quyết	
4	Trên cơ sở Quy trình nội bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, thực hiện cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được cập nhật lên phần mềm một cửa	Thường xuyên trong năm 2024
5	Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2024
6	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của xã	Công an xã, các Thành viên Tổ công tác Đề án 06 xã	Văn phòng UBND xã; Công chức Văn hóa – Xã hội	Báo cáo kết quả đạt được trong triển khai thực hiện Đề án 06	Thường xuyên trong năm 2024
7	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024
8	100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra	Trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%				
9	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024
10	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 40%.	Các công chức chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Giải pháp kỹ thuật đáp ứng giao dịch và thanh toán trực tuyến - Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến - Chức năng thống kê tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết 	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
				TTHC của tỉnh	
11	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 95% trở lên	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Các TTHC được xử lý kịp thời, không để chậm; Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
12	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Các lớp tập huấn	Trong năm 2024
13	Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Các tồn tại hạn chế được khắc phục triệt để	Thường xuyên trong năm 2024
VI	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ)	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Báo cáo gửi UBND tỉnh để tổng hợp	Định kỳ Quý I, II, III và cả năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Báo cáo	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ